

T.C.
KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI
Korkuteli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar Ortaokulu



BOZOVA ŞEHİT ÖĞRETMEN METİN KAYNAR ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

KORKUTELİ-ANTALYA



“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/KurumBilgileri

İli: Antalya		İlçesi: Korkuteli	
Adres:	BOZOVA MAH. BOZOVA MUSTAFA KEMAL CAD. NO: 10 KORKUTELİ / ANTALYA	Coğrafi Konum(link)	
Telefon Numarası:	2426612018	Faks Numarası:	2426612018
e- Posta Adres:	706957@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bozovao0.meb.k12.tr/
Kuru m Kodu:	706957	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2023-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar Ortaokulu olarak en büyük amacımız her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT (SWOT) analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT (SWOT) sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT (SWOT) analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar Ortaokulu Stratejik Planı (2023-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve diğer üyelere teşekkürlerimi sunarım.

Murat KARAKUŞ

Okul Müdürü

GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiğı sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı. Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve bir stratejik yönetim aracı olan bu yaklaşımın Türkiye’de kamu kuruluşlarında uygulanması için yasal zemin oluşturulmuş bulunmaktadır. Stratejik planlama, 2003 yılından bu yana bazı kamu kurum ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış, 2010 yılından bu yana tüm kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamaya geçilmesidir. Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğeryandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

<i>Sunuş</i>	5-6
<i>Giriş</i>	7
<i>İçindekiler</i>	8
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9-10-11
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	
<i>Okulun Kısa Tanıtımı</i>	12
<i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i>	13-14
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2019-2023)</i>	15
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	16-20
<i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i>	21-22
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i>	22-23
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE)	
<i>Misyonumuz</i>	24-25
<i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i>	26-27
<i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i>	28-31
<i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i>	32-33
IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME	34
V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat KARAKUŞ	Müdür	İrem Ciğer MİLAS	Öğretmen
Cengiz MİLAS	Müdür Yardımcısı	İlkay ERYILMAZ	Öğretmen
İsmet Buğra EKE	Öğretmen	Muhammet ADIGÜZEL	Öğretmen
Ali ÖKSÜZOĞULLARI	Okul Aile Bir. Başk.	Davut KARA	Öğretmen
Mehmet CESUR	Okul Aile Bir.Yön. Kurulu Üyesi	Aydan ONUR	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, faaliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.2. PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.3. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Bozova Şehit öğretmen Metin KaynarOrtaokulu 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.4. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat 10
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1927-1928 eğitim öğretim yılında kasaba içinde eski binada eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 1938 yılına kadar üç sınıflı Bozova İlkokulu olarak devam etmiştir. 4. ve 5. Sınıfları Yelten Köyünde tamamlamışlardır. Daha sonra ilkokul beş sınıflı Bozova İlkokulu şekline dönüştürülmüştür. Dernek tarafından yeni okul binası yeri temin edilerek yapılmıştır. 3194 sayılı imar yasasının 18.maddesi gereğince imar uygulaması yapılarak 17.08.1990 tarihinde tescili yapılmıştır. 1973-1974 Eğitim Öğretim Yılı'nda Bozova belediye binasında ortaokul eğitim öğretime başlamıştır.

Dernek tarafından temin edilen arsaya 1976-77 yılında bina yapılarak eğitim öğretime yeni binada devam edilmiştir. Aynı imar yasası ve tarihi ile tescili yapılmıştır. 1990-1991 öğretim yılında ilkokul ve ortaokul birleştirilerek (kesintisiz ilköğretimin 8 yıla çıkartılması yasası ile) ilköğretim okulu olarak devam etmiştir.

11.09/1994 tarihinde Tunceli Mazgirt Darıkent Okulunda şehit edilen Bozova Kasabası doğumlu öğretmen Metin Kaynar'ın ismi okula verilerek "Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar İlköğretim Okulu" şeklinde değiştirilmiş ve şehidimizin ismi okulumuzda yaşatılmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında kesintisiz eğitimin 12 yıla çıkması ve yasalaşması sonucu okullar, ilkokul ve ortaokul şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

2016- 2017 Eğitim Öğretim Yılında okulumuz bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır. Ancak öğrenci azlığı, veli ve öğrenci talebi olmaması nedeni ile devam etmemiş sadece tek sınıf olarak devam eden öğrenciler 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzdan mezun olmuşlardır.

Ortaokul binasında 6derslik, 1 öğretmenler odası, 1 laboratuvar, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 çay ocağı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 spor odası, 1 hizmetli odası ve arşiv bulunmaktadır. 10 çevre köyün öğrencileri taşınalı olarak eğitim öğretim görmektedir. 76 ortaokul öğrencisi mevcut durumdadır. 1 Türkçe, 1Matematik, 1 Fen Bilimleri, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, 1 İngilizce, 1 Beden Eğitimi öğretmeni ile 1 müdür, 1müdür yardımcısı 1 hizmetli görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler büyük oranda yerine getirilmiştir.

- Okulumuz öğrencilerini planlanan dönemler içerisinde sosyal kültürel ve sportif yönlerden gelişimlerini sağlayarak özgüveni gelişmiş, kendini ifade eden öğrenciler olarak yetiştirmeleri sağlanmıştır.
- Velilerimizin eğitim öğretim faaliyetleri alanındaki çalışmalara katılarak öğrencilerin her alandaki gelişimlerinde okulumuz idareci ve öğretmenlerine yardımcı olmalarının sağlanmıştır.
- Okulun fiziki kapasitesini eğitim öğretim çalışmalarının daha iyi bir ortamda gerçekleştirilmesi için istenilen seviyeye çıkarmak için gerekli çalışmalar imkânlar ölçüsünde tamamlanmıştır.
- Öğrenci -veli ziyaretleri ve olumlu iletişimle veliler eğitim sürecinin içine çekilmiştir.
- Kültürel ve sportif faaliyetler planlanan kısmıyla tamamlanmış ve öğrencilerin sosyal gelişimleri sağlanmıştır.
- Okulumuzdaki güvenlik önlemlerini daha etkili hale getirildi.
- Personelin tüm özlük hakları ve eğitim sunmaya ilişkin hizmet işlemleri zamanında yerine getirildi.
- Tüm dersliklere fatih projesi kapsamında akıllı tahta takıldı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm çalışmalar yapıldı.
- Okulun bina güvenliği ve yangın planlarını yapmak ve her yıl iki tatbikat yapmak hedefine ulaşıldı.
- Maliyet giderleri planlamaların altında gerçekleşmiştir.

Ancak ;

- Okulun fiziki yetersizlikleri nedeni ile Tasarım –Resim Müzik-Dil Atölyeleri düzenleme hedeflerine ulaşamadı.
- Norm kadrosunun eksik olması , görevlendirme ve ücretli öğretmenlerle derslerin tamamlanması ise başarıyı olumsuz etkileyen unsurlardan olmuştur.
- Okulun %65 öğrencisinin taşınmalı olması ve merkeze çok yakın olmaması nedeni ile sosyal ve kültürel alanlarda yeterli planlamalar yapılamamakta olup; bu da çocukların becerilerinin ortaya çıkmasında ve sosyalleşmelerinde olumsuz durum oluşturmıştır.
- Okulun bütçesinin yeterli olmayışı planlanan proje ve etkinliklerin gerçekleştirilmesinde olumsuz bir unsur olmuştur.

- Velilerin eğitim seviyesinin ve sosyokültürel düzeyinin düşük olması stratejik plandaki çalışmalarda aksaklıklar yaşatmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar Ortaokulu Müdürlüğünün, yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yöneticive Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yöneticive Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	ResmîMühürYönetmeliği
	ResmîYazışmalardaUygulanacakUsulveEsaslarHakkındakiYönetmelik
	MillîEğitimBakanlığıEvrakYönergesi
	MillîEğitimBakanlığıArşivHizmetleriYönetmeliği
RehberlikveSosyalEtkinlikler	MillîEğitimBakanlığıRehberlikvePsikolojikDanışmaHizmetleriYönet.
	OkulSporKulüpleriYönetmeliği
	MillîEğitimBakanlığıİlköğretimveOrtaöğretimSosyalEtkinliklerYönetmeliği
Öğrenciİşleri	MillîEğitimBakanlığıİlköğretimKurumlarıYönetmeliği
	MillîEğitimBakanlığıDemokrasiEğitimiveOkulMeclisleriYönergesi
	OkulServisAraçlarıHizmetYönetmeliği
İsimveTanıtım	MillîEğitimBakanlığıKurumTanıtımYönetmeliği
	MillîEğitimBakanlığınaBağlıKurumlaraAitAçma, Kapatmave Ad VermeYönetmeliği
SivilSavunma	SabotajlaraKarşıKorumaYönetmeliği
	BinalarınYangındanKorunmasıHakkındakiYönetmelik
	DaireveMüesseselerİçinSivilSavunmaİşleriKılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

VERİLEN GÖREVLER	ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS
2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması	1-MEB 2022/21 sayılı Genelge
Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 4-Ölçme Değerlendirme Merkezleri Yönetmeliği
Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi	1-Öğretmenlik Meslek Kanunu 3-Orta Vadeli Mali Plan 3- Öğretmen Strateji Belgesi 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Orta Vadeli Mali
Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi .”Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54)

Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021):8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)
Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021):8 numaralı politika paragrafı 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 62) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79)
Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8, 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef(b)(Sayfa 11)
Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2(Sayfa80-81-82) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (sayfa 79)
Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 86-88-89)

Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Ortaöğretim hedef 1, 2 ve 3(Sayfa94-95-96) 3-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
Fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi amacıyla geliştirilecek olan model ve sistemlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi “Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Fen ve sosyal bilimler liseleri 1 ve 2 (Sayfa 100-101) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.(Sayfa 79)
İmam hatip okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik modellerin uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi.	1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: İmam hatip ortaokulları ve liseleri hedef 1 ve 2 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye’nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanması	1-Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021) 4-Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Özel öğretim yapısının ve niteliğinin güçlendirilmesi	Eğitim 2023 Vizyonu: Özel öğretim hedef 1 ve 2(122-124)
Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması	1-Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası 2-Orta Vadeli Mali Plan (2018 - 2020):8 numaralı politika paragrafı (Sayfa3) 3-Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018): Tüm belge
Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa2 ve 4) 2-Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul gezisi Kermes Piknik
Sportif faaliyetler	Futbol, voleybol, basketbol turnuvası Masa tenisi turnuvası Yakar top turnuvası Badminton turnuvası
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro gösterisi Şiir gecesi Resim, şiir, kompozisyon yarışmaları Bilgi yarışması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Birlikte gelişim mesleki toplulukları Yüz yüze ve çevrimiçi kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli ziyaretleri ve toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çedes, Dilimizin Zenginlikleri vb. projeler Destekleme ve yetiştirme kursları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Seviye belirleme ve deneme sınavları

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi

yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite		0			
Özel İdare		0		0	
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Sağlık Müdürlüğü		0			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Paydaşların Sınıflandırılması

Paydaş Sınıflandırma Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI (HEDEF KİTLE/ MÜŞTERİ)
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Milli Eğitim Bakanlığı		x	x	x	Öğrenciler
Valilik		x	x	x	Öğrenciler
İl-İlçe Milli Eğitim	X	X		X	Öğrenciler-Öğretmenler
Öğretmenler	X				Öğrenciler
Öğrenciler	X				
Veliler				X	Öğrenciler-Öğretmenler
Okul Aile Birliği	X			X	Okul İdaresi Öğretmenler
Korkuteli Belediyesi				X	Okul İdaresi-Öğretmenler
Muhtarlık (Karşıyaka,Kargalık Köyü)				X	Okul İdaresi
Hayırsever Ramazan YALÇIN				X	Okul İdaresi-Öğrenciler
Yüksek Okullar				X	Öğrenciler-Veliler
Yakın Çevredeki İşyerleri				X	Öğrenciler -Öğretmenler Okul idaresi
Medya			X		Okul Toplumu
Mezunlar				X	Okul İdaresi

Paydaş Önceliklendirme Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Okulumuz personeli, öğrenci ve velilerine yönelik yapılan anket çalışmasında anketlerde yöneltilen sorulara verilen cevaplar Çok Az-Az-Orta-İyi ve Çok İyi şeklinde değerlendirmeye alınmış; tüm anket soru başlıklarında Çok İyi ve İyi şeklindeki değerlendirmeler ortaya çıkmış olup; Bu da personelimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin memnuniyetinin yüksek olduğu gözlemlenmiştir.

Çok Az-Az ve Orta olarak ortaya çıkan bölümler ise değerlendirmeye alınarak 2019-2023 stratejik planında eksiklikler tamamlanacaktır.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																																																																																																																																												
Öğrenci sayıları	Sınıf / Şube		Erkek Öğrenci				Kız Öğrenci				Toplam																																																																																																																																																		
	5/A		7				8				15																																																																																																																																																		
	6/A		12				10				22																																																																																																																																																		
	7/A		12				5				17																																																																																																																																																		
	8/A		11				11				22																																																																																																																																																		
	Toplam		42				34				76																																																																																																																																																		
Akademik başarı verileri	e-okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.																																																																																																																																																												
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Şiir okuma yarışması üçüncülüğü İlçe futsal turnuvası üçüncülüğü																																																																																																																																																												
Öğrenme stilleri envanteri	-																																																																																																																																																												
Devam-devamsızlık verileri	ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı <table><thead><tr><th rowspan="3">Sınıf</th><th colspan="3" rowspan="2">Öğrenci Sayısı</th><th colspan="16">DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI</th></tr><tr><th colspan="4">0,5 - 5,5 GÜN ARASI</th><th colspan="4">6 - 10,5 GÜN ARASI</th><th colspan="4">11 - 19,5 GÜN ARASI</th><th colspan="4">20 VE ÜZERİ GÜN ARASI</th></tr><tr><th>K</th><th>E</th><th>TOPLAM</th><th>ÖZÜRLÜ</th><th>ÖZÜRSÜZ</th><th>ÖZÜRLÜ</th><th>ÖZÜRSÜZ</th><th>ÖZÜRLÜ</th><th>ÖZÜRSÜZ</th><th>ÖZÜRLÜ</th><th>ÖZÜRSÜZ</th><th>ÖZÜRLÜ</th><th>ÖZÜRSÜZ</th><th>ÖZÜRLÜ</th><th>ÖZÜRSÜZ</th></tr></thead><tbody><tr><td>5. SINIF</td><td>8</td><td>7</td><td>15</td><td>4</td><td>6</td><td>7</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>6. SINIF</td><td>10</td><td>12</td><td>22</td><td>5</td><td>5</td><td>9</td><td>5</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td><td>5</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>7. SINIF</td><td>5</td><td>12</td><td>17</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>5</td><td>2</td><td>5</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>8. SINIF</td><td>11</td><td>11</td><td>22</td><td>4</td><td>5</td><td>7</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>TOPLAM</td><td>34</td><td>42</td><td>76</td><td>13</td><td>17</td><td>20</td><td>17</td><td>9</td><td>11</td><td>5</td><td>13</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td></tr></tbody></table>																Sınıf	Öğrenci Sayısı			DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI				K	E	TOPLAM	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	5. SINIF	8	7	15	4	6	7	3	2	0	3	1	0	9	0	0	0	1	6. SINIF	10	12	22	5	5	9	5	3	3	0	5	1	1	0	0	0	0	7. SINIF	5	12	17	1	1	3	5	2	5	2	3	0	2	0	2	0	0	8. SINIF	11	11	22	4	5	7	4	2	3	2	3	1	1	0	1	0	2	TOPLAM	34	42	76	13	17	20	17	9	11	5	13	2	4	0	3	0	2
Sınıf	Öğrenci Sayısı			DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																																																																																																																																																									
				0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI																																																																																																																																													
	K	E	TOPLAM	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ																																																																																																																																														
5. SINIF	8	7	15	4	6	7	3	2	0	3	1	0	9	0	0	0	1																																																																																																																																												
6. SINIF	10	12	22	5	5	9	5	3	3	0	5	1	1	0	0	0	0																																																																																																																																												
7. SINIF	5	12	17	1	1	3	5	2	5	2	3	0	2	0	2	0	0																																																																																																																																												
8. SINIF	11	11	22	4	5	7	4	2	3	2	3	1	1	0	1	0	2																																																																																																																																												
TOPLAM	34	42	76	13	17	20	17	9	11	5	13	2	4	0	3	0	2																																																																																																																																												
Okul disiplinini etkileyen faktörleranketi	-																																																																																																																																																												
İnsan kaynakları verileri	Unvan						Erkek				Kadın				Toplam																																																																																																																																														
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı						2				0				2																																																																																																																																														
	Sınıf Öğretmeni						0				0				0																																																																																																																																														
	Branş Öğretmeni						3				3				6																																																																																																																																														
	Rehber Öğretmen						0				0				0																																																																																																																																														
	İdari Personel						0				0				0																																																																																																																																														
	Yardımcı Personel						1				0				1																																																																																																																																														
	Güvenlik Personeli						0				0				0																																																																																																																																														
	Toplam Çalışan Sayıları						6				3				9																																																																																																																																														
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaoranları	% 100																																																																																																																																																												
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri				Özel Alanlar				Var				Yok																																																																																																																																																
	Okul Kat Sayısı		2		Çok Amaçlı Salon				X																																																																																																																																																				
	Derslik Sayısı		6		Çok Amaçlı Saha				X																																																																																																																																																				
	Derslik Alanları (m2)		50		Kütüphane				X																																																																																																																																																				
	Kullanılan Derslik Sayısı		4		Fen Laboratuvarı				X																																																																																																																																																				
	Şube Sayısı		4		Bilgisayar Laboratuvarı				X																																																																																																																																																				
	İdari Odaların Alanı (m2)		12		İş Atölyesi								X																																																																																																																																																
	Öğretmenler		40		Beceri Atölyesi								X																																																																																																																																																

	Odası (m2)				
	Okul Oturma Alanı (m2)	450 M2	Pansiyon		X
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7100 M2			
	Okul Kapalı Alan (m2)	900 M2			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200 M2			
	Kantin (m2)	30 M2			
	Tuvalet Sayısı	12			

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		ANTALYA	İlçesi:		KORKUTELİ
Adres:		Bozova Mah. NO:12 Korkuteli/ANTALYA	Coğrafi Konum (link):		https://www.google.com/maps/place/Fikriye+Ramazan+Yal%C3%A7%C4%B1n+Ortaokulu/@37.057388,30.191011,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xe0c829a70fa192c9!8m2!3d37.057388!4d30.191011
Telefon Numarası:		0242 643 2018	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:		706957@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:		http://bozovao.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:		706957	Öğretim Şekli:		(Tam Gün)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		1973-1976	Toplam Çalışan Sayısı		10
Öğrenci Sayısı:	Kız	34	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	42		Erkek	6
	Toplam	76		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		7.6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		250	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :		1

2.7.2.İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	3	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	3	9

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	İngilizce		1	5	2
	Matematik	1		5	
7-10 Yıl	Din Kül. Ve Ah. Bil.		1	9	3
	Türkçe	1		9	
	Beden Eğitimi	1		9	
11-15 Yıl	Fen Bilimleri		1	12	1
16-20	Sosyal Bilgiler	1		19	1
20 ve üzeri					

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	% 100

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmen 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	6	1

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmen 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılması sağlarlar.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VelîSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelîlereYönelik
0	0	1	1	0	0	0	3	8	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AkıllıTahtaSayısı	7	7	7	0
MasaüstüBilgisayarSayısı	2	3	3	0
TaşınabilirBilgisayarSayısı	0	0	1	1
ProjeksiyonSayısı	0	0	1	1
TV Sayısı	0	0	0	1
YazıcıSayısı	0	1	2	1
FotokopiMakinasıSayısı	1	1	1	1
İnternet BağlantıHızı	50 mb	50 mb	50 mb	50 mb

Fiziki Mekana İlişkin Bilgiler

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	450 M2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7100 M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	900 M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200 M2			
Kantin (m2)	30 M2			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5	8	7	15
6	10	12	22
7	5	12	17
8	11	11	22

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	25000	30000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	10000	15000	20000	25000	30000

Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir -Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	11557,74	438,50			25953,84	0
Küçük Onarım		506,22		944		0
Bilgisayar Harcamaları		800		900		0
Büro Makinaları Harcamaları						0
Telefon						0
Sosyal Faaliyetler						0
Kırtasiye		2874,72				0
Diğer		993,13		547,33		0
TOPLAM		5612,57		2391,33		0

2.7.5.İstatistikî Veriler

Öğretim Yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran (%) B/A*100	K	E	Toplam (C)	Oran (%) (C/A)*100
2021/2022	1	19	7	12	0	%2	0	0	0	%0
	2	22	11	11	0	%5	0	0	0	%0
	3	23	7	19	0	%5	0	0	0	%0
	4	14	9	5	0	%6	0	0	0	%0
	T	78	33	44	0	%5	0	0	0	%0
2022/2023	1	22	9	13	0	%2	0	0	0	%0
	2	18	6	12	0	%5	0	0	0	%0
	3	21	11	10	0	%6	0	0	0	%0
	4	24	7	17	0	%12	0	0	0	%0
	T	85	33	52	0	%7	0	0	0	%0
2023/2024 (Plan tarihi itibarıyla)	1	15	8	7	0	%0	0	1	1	% 0,66
	2	22	10	12	1	%4,54	0	0	0	%0
	3	17	5	12	0	%0	0	0	0	%0
	4	22	11	11	3	%13,6	0	2	2	%9,09
	T	76	34	42	4	%5,26	0	3	3	%3,94

Liselere Yerleşme Sayı/Oran Tabloları

Öğretim Yılı	8.Sınıf Öğrenci Sayıları (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı	Sınavla Liselere Yerleşen Öğrenci Sayıları		Özel Liselere Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı		Adrese Dayalı Kayıt Sistemine Göre Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Oranı		Yetenek Sınavı ile Öğrenci Alan Liseler / Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020/2021	12	11	0	0	0	0	12	100	0	0
2021/2022	14	10	4	28,57	0	0	10	71,42	0	0

2022/2023	24	12	1	4,16	0	0	23	96,83	0	0
-----------	----	----	---	------	---	---	----	-------	---	---

Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tablosu

Dersler	2021/2022				2022/2023				2023/2024				Toplam
	Sınıflar				Sınıflar				Sınıflar				
	5/A	6/A	7/A	8/A	5/A	6/A	7/A	8/A	5/A	6/A	7/A	8/A	
Türkçe	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	13	12	Kurs açılmadı.	13	18	14	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	12	82
Matematik	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	13	12	Kurs açılmadı.	13	18	14	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	12	82
Fen Bilimleri	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	13	12	Kurs açılmadı.	13	18	14	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	12	82
İngilizce	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	13	12	Kurs açılmadı.	13	18	14	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	12	82
Sosyal Bilgiler	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	13	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	13	18	14	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	
Din Kül. ve Ah. Bil.	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	13	12	Kurs açılmadı.	13	18	14	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	Kurs açılmadı.	12	82

Sosyal Faaliyetler Tablosu

Katılım Sayıları	Kutlama			Anma Günü			Kermes		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2020/2021	2021/2022	2022/2023

Katılan Öğretmen Sayısı	7	6	8	7	6	8	7	6	8
Katılan Öğrenci Sayısı	70	77	85	65	70	81	71	74	76
Katılan Veli Sayısı	55	64	72	45	42	66	57	68	75

Akademik Başarı Tablosu

Sınıflar	Takdir-Teşekkür Sayıları			Sınıf Geçme								
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2020/2021			2021/2022			2022/2023		
				Ş.Ö.K.	Doğrudan	Oran	Ş.Ö.K.	Doğrudan	Oran	Ş.Ö.K.	Doğrudan	Oran
5/A	11	7	14	0	23	%100	0	20	%100	3	20	%15
6/A	14	12	7	0	23	%100	0	24	%100	5	15	%33,3
7/A	13	14	11	0	15	%100	0	24	%100	8	15	%53,3
8/A	9	10	15	0	12	%100	0	12	%100	10	13	%76,9

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
•Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, •Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, •Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, •Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, •Okul/kurum çevresindeki politik durum.	•Orta gelir seviyesinde bulunan bir okul. •Kırtasiye ve bakım onarım masrafları •Havanın sıcak aylarda fazla sıcak olmaması nedeniyle elektrik tüketiminin az olması. •İşsizlik fazla değil. •Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları yeterlidir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
•Öğrencilerin kariyer beklentileri yüksek değil. •Ailelerin ve öğrenciler veli ziyaretleri ve toplantılar yoluyla bilinçlenmiştir. •Aile yapısındaki değişimler görülmemektedir. •Nüfus artışı yok. •Dışarıya göç veren bir bölge. •Genç nüfus giderek azalıyor. •Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam görülmektedir. •Beslenme alışkanlıkları fastfood kültürüne evrilmektedir. •Değerler, mesleki etik kuralları bulunmaktadır.	•Okul/kurumun teknoloji kullanımı yeterlidir. •e- Devlet uygulamaları kullanılmaktadır. •Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitimlere katılım azami seviyededir. •Personelin ve öğrencilerin genç olduğu için teknoloji kullanımı yoğundur. •Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar akıllı telefon, tablet ve bilgisayardır. •Teknolojinin eğitimde akıllı tahta ve bilgisayar vasıtası ile kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
•Hava ve su kirlenmesi orta seviyedir., •Toprak yapısı verimlidir, •Bitki örtüsü makidir., •Doğal afetler nadir görülmektedir.	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması
Çalışanlar	Çalışanların birbirleri ile iletişimlerinin güçlü olması. Genç ve dinamik bir kadronun oluşu.
Veliler	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin desteklenmesi
Bina ve Yerleşke	Kurumun uygun fiziki alanlarının olması
Donanım	Okulun teknolojik alt yapısının yeterli olması(Akıllı Tahta-Laboratuvar-Bilişim Sınıfı-Kütüphane vb)
Bütçe	Okul ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bütçemizin olması
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışı olması.
İletişim Süreçleri	Personel arası iletişimin kuvvetli olması ve karar almada personel ve veli görüşlerine yer verilmesi.Sevgi ve saygıya dayalı bir çalışma ortamının olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların uzak olması
Çalışanlar	Çalışan sayısının yeterli olmaması ve çalışma sürelerinin kısa olması
Veliler	Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının zayıf ve orta olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir.(Tasarım ve Yabancı Dil Ataölyesi-vb)
Donanım	Kaynakların yetersiz olması
Bütçe	Sabit gelirlerin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen veli iletişimde yaşanan aksaklıklar
İletişim Süreçleri	Okul veli iletişimde yaşanan aksaklıklar

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın uygulamaya koyacağı yeni müfredatın kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturmaları
Ekonomik	Hayırsever eğitim gönüllülerinin olması
Sosyolojik	İhtiyaç sahibi öğrencilere destek olma arzusu
Teknolojik	Bilgisayar ve internet kullanımının artması ve okul veli potansiyelinin teknolojiyi yakından takip etmesi
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim ile ilgili mevzuat ve yasaların zamanı içinde takip edilmesi
Ekolojik	Okulumuzun ilçemizin saygın ve kabul görmüş okullarından biri olması

Tehditler

Politik	Mevzuattaki değişikliklerin sıklığı
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması. Ulaşımın yeterli olmaması.
Sosyolojik	Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü ve sosyo-kültürel alanların yetersizliği
Teknolojik	Teknolojinin yerinde ve zamanında kullanılmaması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuata uymakta zorlukların yaşanması
Ekolojik	Teknolojinin yanlış kullanımı sonucu öğrencilere harcanan zamanın düzenli kullanılamaması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma oranının artırılması
2	Devamsızlık oranının düşürülmesi
3	Okula uyum ve oryantasyon sorunları
4	Özel eğitime ihtiyaç duran bireylerin materyal temini
5	Yabancı öğrencilerin takibi
6	Halk eğitim merkezlerince açılan kurslara katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Yabancı dil yetersizliği
2	Okulda Rehberlik kültürünün oluşturulması
3	Veli ziyaretleri
4	Sosyal sportif kültürel etkinlikler
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Düzenli veli toplantıları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
2	İş güvenliği ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılım
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliği çalışmaları
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1-MİSYONUMUZ

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkel, duyarlı, açık fikirli, araştıran, sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü, gelişime açık, nitelikli, çağın teknolojisi ile donanmış üretken insanlar yetiştirmektedir.

Kalitesi ve başarıları ile örnek, vatansever, özgüvenli, mutlu ve üretken bireyler yetiştiren saygın bir kurum olmaktır.

3.2-TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Birbirimize saygılı davranırız
- ✓ Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- ✓ Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir
- ✓ Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- ✓ Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- ✓ Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- ✓ Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
- ✓ Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz
- ✓ Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız
- ✓ Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız
- ✓ Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız
- ✓ Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir
- ✓ Hep yarını düşünür ,planlar milli ve manevi değerleri önde tutarız
- ✓ Yenilikçiyiz. Değişimin gerekliliğine inanıyoruz.
- ✓ “ Biz “ bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- ✓ “ Başarmak için inanmak esastır “ düşüncesindeyiz.
- ✓ Geçmişini bilir geleceği bu günden yaşarız.
- ✓ Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.
- ✓ “ Eğlenceli Eğitim-Öğretim Ortamlarını “ hazırlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve organizasyonlar yaparız.
- ✓ Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- ✓ Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3,94	%2	%1	%0,5	%0	
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.6	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araçgereçyardımıilişkinyardımyapılan öğrenci oranı (%)	%5	%8	%11	%15	%20	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Oryantasyon etkinlikleri branş öğretmenlerine seminer yoluyla öğretilecektir	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
1.1.5	Uyum sorunu yaşayan öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.6	Veli ziyaretleri yapılacak	Öğretmenler	Eğitim -Öğretim Yılı
1.1.7	Okulda velilere yönelik eğitimler düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Eğitim -Öğretim Yılı
1.1.8	Alan Taraması yapılacak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.9	Veli Toplantıları yapılacak	Rehberlik Servisi	Her ayın Son haftası
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	% 100	%100	%100	%100	
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	30	35	40	45	
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%75	%90	%100	
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması						
PG.2.1.5	EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.1.6	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	31	45	55	65	75	
PG.2.1.7	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	15	25	35	45	55	
PG.2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	%75	%85	%100	%100	%100	
PG.2.1.9	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	%0	%1	%2	%3	%4	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul içinde sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.2	Kitap okuma oranının artırılması için okul kütüphanesindeki kitaplar güncellenecek yeni kitaplar eklenecektir.	Kütüphane Kulübü	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.3	Sosyal Etkinlikler Kulüplerinin Toplum Yararına Projeler hazırlamak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.4	Yabancı dil öğretiminde kullanılacak materyal sağlanacaktır	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.5	Öğrencilerin Eba ya ulaşımalarının sağlanması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.6	Okul içinde sportif faaliyetler düzenlemek	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.7	Branş öğretmenleri tarafından hazırlanan materyallerin Eba sistemine kaydedilmesi	Branş Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.8	En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmeleri	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.9	Tübitak Bilim Fuarları düzenlemek	Fen Bilimleri Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.2.1	Okulumuzda Branş öğretmenleri tarafından dönem boyunca yapılan sergi çalışması sayısı	1	2	3	4	5	
PG.2.2.2	Okulumuzda bir dönem boyunca gerçekleştirilen proje sayısı	5	7	8	9	10	
PG.2.2.3	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenlerinin düzenli veli toplantısı sayısı oranı	4	6	7	8	9	
PG.2.2.4	Okulumuzun bir yıl boyunca gerçekleştirdiği veli ziyareti oranı	% 55	%60	%75	%85	%100	
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	1	1	1	1	
PG.2.2.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.2.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.2.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	%85	%100	%100	%100	%100	
PG.2.2.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	%45	%65	%75	%85	%100	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzda süreç temeli değerlendirme çalışmalarına önem verilerek öğrencilere sergi ve proje çalışmaları yaptırılacaktır.	Okul Yönetimi Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.2.2	Öğretmenlerimiz düzenli olarak veli toplantısı ve veli ziyareti gerçekleştireceklerdir.	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.2.3	Rehberlik servisi okulumuz öğrencilerine meslekler hakkında bilgi sahibi olabilmeleri için sınıf içi uygulamalar yapacaklardır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.2.4	Okulumuzdaki mezunların memnuniyet düzeyini öğrenmek için mezun öğrencilerimize yönelik anket çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.2.5	DYK kurslarının verimliliğini arttırmak için öğrencilerin bir üst sınıfta da kursların düzenlenmesi	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	1	1	1	1	
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	%1	%1	%2	%2	
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	1	1	1	1	
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	12	11	11	10	
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	
PG.3.1.7	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.3.1.9	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	1	1	1	1	
PG.3.1.10	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda Tasarım ve Beceri Atölyesi alanları oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028 yılları boyunca
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı artırmak için personellerimiz desteklenecek ve özendirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.3	Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi çalışma alanı sağlanmaya çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.4	Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olması için çalışılacak.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.5	Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını dengelemek için çalışılacak	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.6	Okulumuzda Z kütüphanesi bulunmasını sağlamak için gerekli kaynak bulunup yapılmaya çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028 yılları boyunca
3.1.7	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısının artırılması için öğretmen arkadaşlarımız teşvik edilip desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.8	Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.9	Okulumuzda ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılmak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.10	Okul idaresinin iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranını artırmak için anket düzenlenip belirlenen eksiklikler giderilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	1000	1500	2000	2500	2500	9500
Hedef 1	1000	1500	2000	2500	2500	9500
AMAÇ 2	1000	1500	1500	1500	2000	9500
Hedef 1	1000	1500	1500	1500	2000	9500
AMAÇ 3	1000	1000	1500	1500	2000	9000
Hedef 1	1000	1000	1500	1500	2000	9000
AMAÇ TOPLAM	60000	8000	10000	11000	13000	56000

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 56000 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

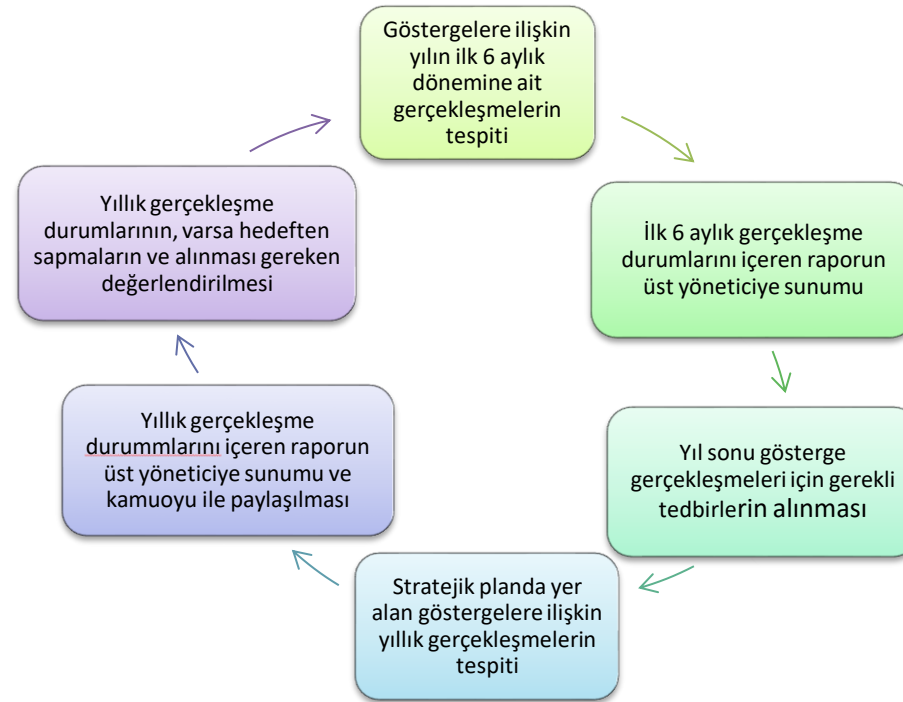
Okulumuzun 2024-2028 yıllarına ilişkin Stratejik Planı, oluşturmuş olduğumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış olup belirlenen dönemler halinde uygulanmaya çalışılacaktır. Hazırlamış olduğumuz stratejik plandan hareketle kurumumuza ait yıllık OGYE planı da her yıl düzenli olarak hazırlanacaktır. Yıllık olarak hazırlanacak OGYE planı altı aylık dönemler içerisinde tekrar gözden geçirilecektir. Değiştirilmesi gereken veya çıkarılması gereken noktalar olduğunda tespit edilip OGYE yıllık planı güncellenecektir. Hazırlamış olduğumuz Stratejik Plan çerçevesinde her yılsonunda hedeflediğimiz çalışmaların ne kadarının gerçekleştirildi ne kadarının gerçekleştirilmediği tespit edilerek nedenleri ile birlikte rapor edilecektir. Okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu ayrıca her yılsonunda hazırlanacaktır. İzleme raporları aylık, ve yıllık olacak şekilde hazırlanacaktır. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5.1.BOZOVA ŞEHİT ÖĞRETMEN METİN KAYNAR ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.



Bozova Şehit Öğretmen Metin kaynar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo:41 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İrem CİĞER MİLAS	Öğretmen	
2	İlkay ERYILMAZ	Öğretmen	
3	Muhammet ADIGÜZEL	Öğretmen	
4	Davut KARA	Öğretmen	
5	Aydan ONUR	Öğrenci Velisi	

OLUR

02./05/2024

Murat KARAKUŞ
Okul Müdürü

