

**T.C.**  
**KORKUTELİ KAYMAKAMLIĐI**  
**Korkuteli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar Ortaokulu**



**BOZOVA ŞEHİT ÖĞRETMEN METİN KAYNAR**  
**ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**KORKUTELİ-ANTALYA**



***“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

H. O. O. O. O.



## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar Ortaokulu olarak en büyük amacımız her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT (SWOT) sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT (SWOT) analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve diğer üyelere teşekkürlerimi sunarım.

**Murat KARAKUŞ**

**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiğı sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı. Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve bir stratejik yönetim aracı olan bu yaklaşımın Türkiye’de kamu kuruluşlarında uygulanması için yasal zemin oluşturulmuş bulunmaktadır. Stratejik planlama, 2003 yılından bu yana bazı kamu kurum ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış, 2010 yılından bu yana tüm kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamaya geçilmesidir. Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan Ekibi

## İÇİNDEKİLER

Sunuş .....	5-6
Giriş .....	7
İçindekiler .....	8

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

9-10-11

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı .....	12
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	13-14
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019) .....	15
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	16-20
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	21-22
Gelişim ve Sorun Alanları .....	22-23

### BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE)

Misyonumuz .....	24-25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	26-27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28-31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32-33

### IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

34

### V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

35



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

#### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 1.2. PLANIN AMACI

### AMAÇ

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

## 1.3. PLANIN KAPSAMI

### KAPSAM

**Bu stratejik plan dokümanı Bozova Şehit öğretmen Metin Kaynar Ortaokulu 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır**

## 1.4. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

### DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat 10
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi

9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat KARAKUŞ	Müdür	Hafize EROĞLU	Öğretmen
Ramazan ERYILMAZ	Öğretmen	Pelin Duyur ÇETİN	Öğretmen
Merve İSLAMOĞLU	Öğretmen	Muhammet ADIGÜZEL	Öğretmen
	Okul Aile Bir. Başkan.	HavvaTUĞCU(EROĞLU)	Öğretmen
	Okul Aile Bir.Yön. Kurulu Üyesi	Ayser METİN	Öğrenci Velisi

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1927-1928 eğitim öğretim yılında kasaba içinde eski binada eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 1938 yılına kadar üç sınıflı Bozova ilkokulu olarak devam etmiştir.4. ve 5. Sınıfları Yelten Köyünde tamamlamışlardır. Daha sonra ilkokul beş sınıflı Bozova ilkokul şekline dönüştürülmüştür.Dernek tarafından yeni okul binası yeri temin edilerek yapılmıştır.3194 sayılı imar yasasının 18.maddesi gereğince imar uygulaması yapılarak 17.08.1990 tarihinde tescili yapılmıştır.1973-1974 eğitim öğretim yılında Bozova Belediye binasında ortaokul eğitim öğretime başlamıştır.

Dernek tarafından temin edilen arsaya 1976-77 yılında bina yapılarak eğitim öğretime yeni binada devam edilmiştir.Aynı imar yasası ve tarihi ile tescili yapılmıştır.1990-1991 öğretim yılında ilkokul ve ortaokul birleştirilerek (kesintisiz ilköğretimin 8 yıla çıkartılması yasası ile) ilköğretim okulu olarak devam etmektedir

11.09/1994 tarihinde Tunceli Mazgirt darikent okulunda şehit edilen Bozova Kasabası doğumlu öğretmen Metin KAYNAR'ın ismi okula verilerek "Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar İlköğretim Okulu " şeklinde değiştirilmiş ve şehidimizin ismi okulumuzda yaşatılmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında kesintisiz eğitimin 12 yıla çıkması ve yasalaşması sonucu okullar ,ilkokul ve ortaokul şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

2016- 2017 Eğitim Öğretim Yılında okulumuz bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır. Ancak öğrenci azlığı veli ve öğrenci talebi olmaması nededeni ile devam etmemiş sadece tek sınıf olarak devam eden öğrenciler 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzdan mezun olacaklardır.

İlkokul binasında 5 derslik 1 anasınıfı 1 öğretmenler odası 1 müdür odası 1 müdür yardımcısı odası 1 öğretmenler odası 1 bilgisayar laboratuvarı,1 spor odası,1 hizmetli odası ve arşiv bulunmaktadır.14 çevre köyün öğrencileri taşınmalı olarak eğitim öğretim görmektedir.114 ilkokul öğrencisi mevcu duvardır. 5 sınıf öğretmeni ,1 anasınıfı öğretmeni 1 müdür, 1müdür yardımcısı 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Ortaokul binasında 7 derslik ,1 fen bilgisi laboratuvarı ,1 arşiv depo bulunmaktadır. 14 çevre köyün öğrencileri taşınmalı olarak eğitim öğretim görmektedir 90 ortaokul öğrencisi mevcudu vardır. Branş öğretmenleri ile eğitim öğretime devam etmektedir

## 2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### 2.2.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.  
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b>	ANTALYA	<b>İlçesi:</b>	KORKUTELİ		
<b>Adres:</b>	Bozova Mah. NO:12 Korkuteli/ANTALYA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Fikriye+Ramazan+Yal%C3%A7%C4%B1n+Ortaokulu/@37.057388,30.191011,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xe0c829a70fa192c9!8m2!3d37.057388!4d30.191011">https://www.google.com/maps/place/Fikriye+Ramazan+Yal%C3%A7%C4%B1n+Ortaokulu/@37.057388,30.191011,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xe0c829a70fa192c9!8m2!3d37.057388!4d30.191011</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0242 643 2018	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	<b>706957@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://bozovaoo.meb.k12.tr/">http://bozovaoo.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>706957</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	1973-1976	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	11		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	43 (İHO-9)=52	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	5
	<b>Erkek</b>	33 (İHO-4)=37		<b>Erkek</b>	6
	<b>Toplam</b>	89		<b>Toplam</b>	11
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	18	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	18		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	13	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	150	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :</b>	1		

### 2.2.2 Çalışan Bilgileri

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	4	3	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>

### 2.2.3 Okulumuz Bina ve Alanları

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yo k
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	450 M2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7100 M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	900 M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200 M2			
Kantin (m2)	30 M2			
Tuvalet Sayısı	12			

### 2.2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5	6	14	20				
6	7	8	15				
7	10	5	15				
8	12+9	14+4	39				

### 2.2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb

### 2.2.6 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	2000 TL <sup>14</sup>	2978,24 TL
2018	9455,80 TL	6221,47 TL

### 2.3 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

Uygulanmakta olan 2015-2019 stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler büyük oranda yerine getirilmiştir.

- Okulumuz öğrencilerini planlanan dönemler içerisinde sosyal kültürel ve sportif yönlerden gelişimlerini sağlayarak özgüveni geliştirmiş, kendini ifade eden öğrenciler olarak yetişmeleri sağlanmıştır.
- Velilerimizin eğitim öğretim faaliyetleri alanındaki çalışmalara katılarak öğrencilerin her alandaki gelişimlerinde okulumuz idareci ve öğretmenlerine yardımcı olmalarının sağlanmıştır.
- Okulun fiziki kapasitesini eğitim öğretim çalışmalarının daha iyi bir ortamda gerçekleştirilmesi için istenilen seviyeye çıkarmak için gerekli çalışmalar imkanlar ölçüsünde tamamlanmıştır .
- Öğrenci -veli ziyaretleri ve olumlu iletişimle veliler eğitim sürecinin içine çekilmiştir.
- Kültürel ve sportif faaliyetler planlanan kısmıyla tamamlanmış ve öğrencilerin sosyal gelişimleri sağlanmıştır.
- Okulumuzdaki güvenlik önlemlerini daha etkili hale getirildi.
- Personelin tüm özlük hakları ve eğitim sunmaya ilişkin hizmet işlemleri zamanında yerine getirildi.
- Tüm dersliklere fatih projesi kapsamında akıllı tahta takıldı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm çalışmalar yapıldı.
- Okulun bina güvenliği ve yangın planlarını yapmak ve her yıl iki tatbikat yapmak hedefine ulaşıldı.
- Maliyet giderleri planlamaların altında gerçekleşmiştir.

Ancak ;

- Okulun fiziki yetersizlikleri nedeni ile Tasarım –Resim Müzik-Dil Atölyeleri düzenleme hedeflerine ulaşılamadı.
- Norm kadrosunun eksik olması , görevlendirme ve ücretli öğretmenlerle derslerin tamamlanması ise başarıyı olumsuz etkileyen unsurlardan olmuştur.
- Okulun %65 öğrencisinin taşınmalı olması ve merkeze çok yakın olmaması nedeni ile sosyal ve kültürel alanlarda yeterli planlamalar yapılamamakta olup; bu da çocukların becerilerinin ortaya çıkmasında ve sosyalleşmelerinde olumsuz durum oluşturmuştur.
- Okulun bütçesinin yeterli olmayışı planlanan proje ve etkinliklerin gerçekleştirilmesinde olumsuz bir unsur olmuştur.
- Velilerin eğitim seviyesinin ve sosyo-kültürel düzeyinin düşük olması stratejik plandaki çalışmalarda aksaklıklar yaşatmıştır

## 2.4-PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite		0			
Özel İdare		0		0	
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
		0			

Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0				√:
Sağlık Müdürlüğü		0				

Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.



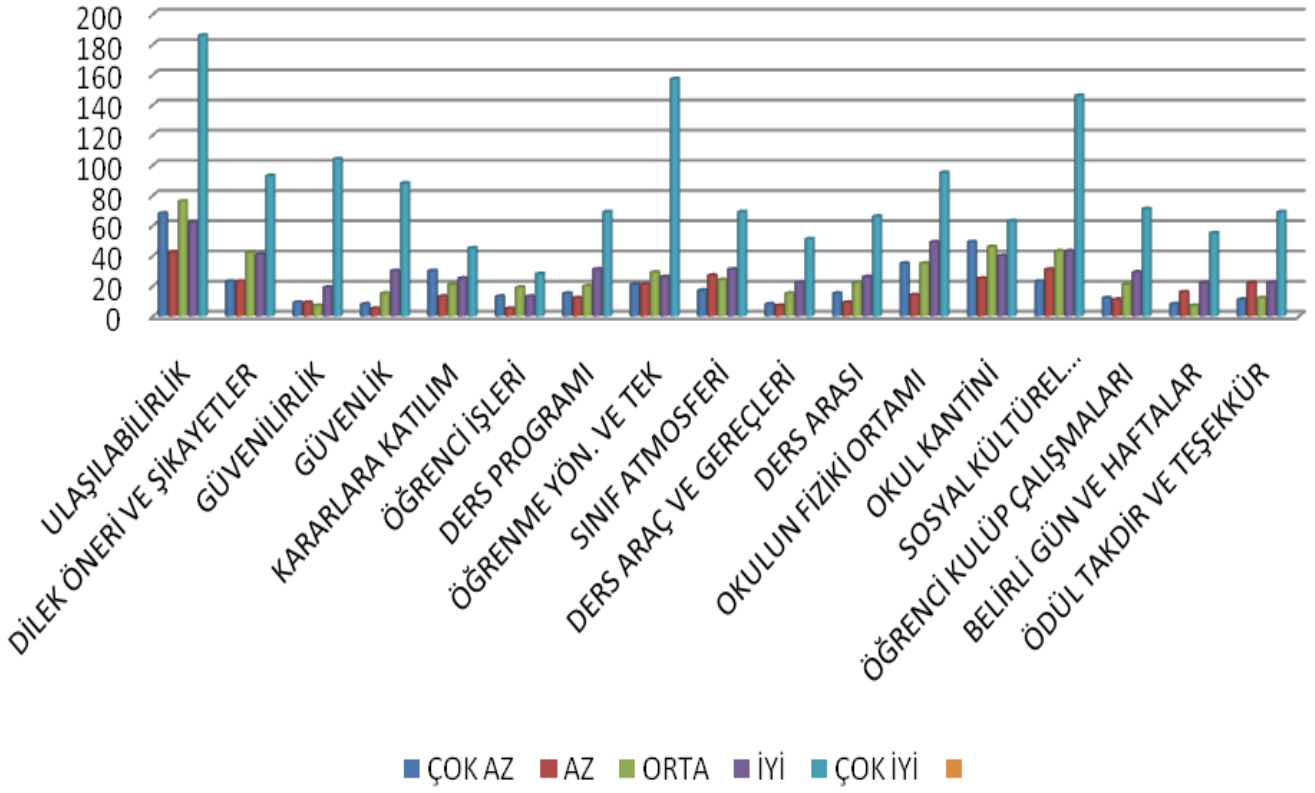
## PAYDAŞLARIN SINIFLANDIRILMASI

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI (HEDEF KİTLE/ MÜŞTERİ)
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Milli Eğitim Bakanlığı		x	x	x	Öğrenciler
Valilik		x	x	x	Öğrenciler
İl-İlçe Milli Eğitim	X	X		X	Öğrenciler-Öğretmenler
Öğretmenler	X				Öğrenciler
Öğrenciler	X				
Veliler				X	Öğrenciler-Öğretmenler
Okul Aile Birliği	X			X	Okul İdaresi Öğretmenler
Korkuteli Belediyesi				X	Okul İdaresi-Öğretmenler
Muhtarlık (Karşıyaka,Kargalı Köyü)				X	Okul İdaresi
Hayırsever Ramazan YALÇIN				X	Okul İdaresi-Öğrenciler
Yüksek Okullar				X	Öğrenciler-Veliler
Yakın Çevredeki İşyerleri				X	Öğrenciler -Öğretmenler Okul idaresi
Medya			X		Okul Toplumu
Mezunlar				X	Okul İdaresi

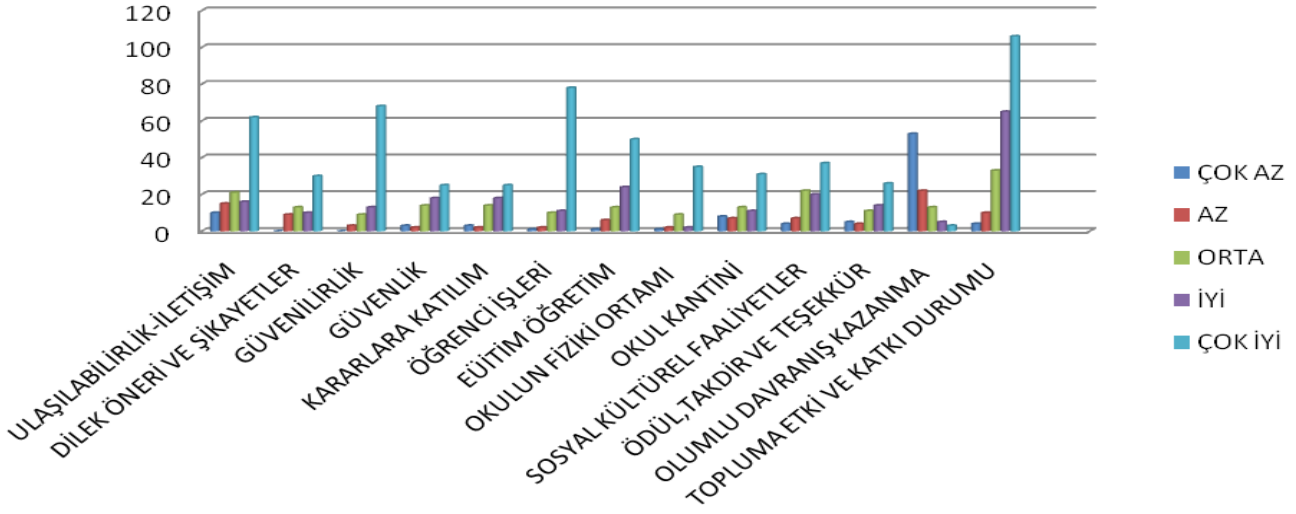
**Paydaş Önceliklendirme Analizi Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>

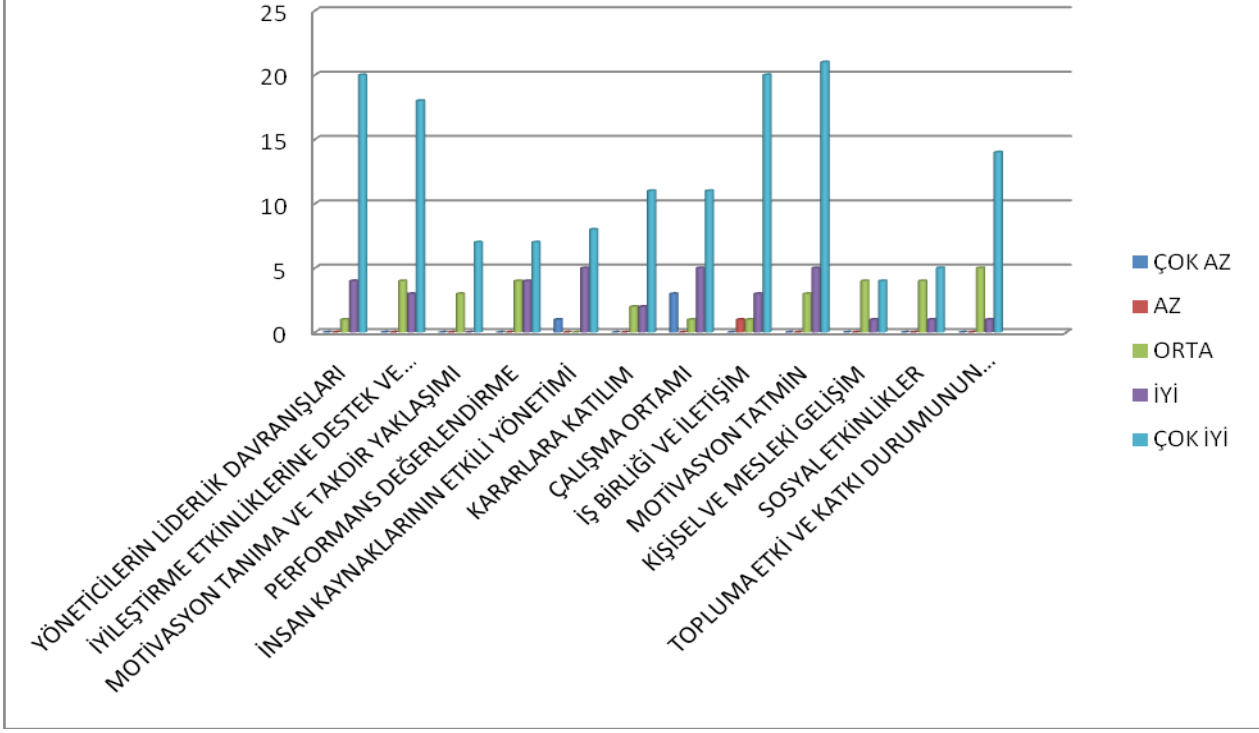
# ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ



# VELİ MEMNUNİYET ANKETİ



## PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ



Okulumuz personeli, öğrenci ve velilerine yönelik yapılan anket çalışmasında anketlerde yöneltilen sorulara verilen cevaplar Çok Az-Az-Orta-İyi ve Çok İyi şeklinde değerlendirmeye alınmış; tüm anket soru başlıklarında Çok İyi ve İyi şeklindeki değerlendirmeler ortaya çıkmış olup; Bu da personelimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin memnuniyetinin yüksek olduğu gözlemlenmiştir.

Çok Az-Az ve Orta olarak ortaya çıkan bölümler ise değerlendirmeye alınarak 2019-2023 stratejik planında eksiklikler tamamlanacaktır.

## 2.5 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanların birbirleri ile iletişimlerinin güçlü olması. Genç ve dinamik bir kadronun oluşu.
<b>Veliler</b>	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin desteklenmesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kurumun uygun fiziki alanlarının olması
<b>Donanım</b>	Okulun teknolojik alt yapısının yeterli olması(Akıllı Tahta-Laboratuvar-Bilişim Sınıfı-Kütüphane vb)
<b>Bütçe</b>	Okul ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bütçemizin olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışı olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Personel arası iletişimin kuvvetli olması ve karar almada personel ve veli görüşlerine yer verilmesi.Sevgi ve saygıya dayalı bir çalışma ortamının olması.

#### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların uzak olması
<b>Çalışanlar</b>	Çalışan sayısının yeterli olmaması ve çalışma sürelerinin kısa olması
<b>Veliler</b>	Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının zayıf ve orta olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir.(Tasarım ve Yabancı Dil Ataölyesi-vb)
<b>Donanım</b>	Kaynakların yetersiz olması
<b>Bütçe</b>	Sabit gelirlerin yetersiz olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Öğretmen veli iletişiminde yaşanan aksaklıklar
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul veli iletişiminde yaşanan aksaklıklar

**Fırsatlar**

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların kurumumuz da pozitif beklentiler oluşturması
<b>Ekonomik</b>	Hayırsever eğitim gönüllülerinin olması
<b>Sosyolojik</b>	İhtiyaç sahibi öğrencilere destek olma arzusu
<b>Teknolojik</b>	Bilgisayar ve internet kullanımının artması ve okul veli potansiyelinin teknolojiyi yakından takip etmesi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitim öğretim ile ilgili Mevzuat ve yasaların zamanı içinde takip edilmesi
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun ilçemizin saygın ve kabul görmüş okullarından biri olması

**Tehditler**

<b>Politik</b>	Mevzuattaki değişikliklerin sıklığı
<b>Ekonomik</b>	Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması. Ulaşımın yeterli olmaması.
<b>Sosyolojik</b>	Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü ve sosyo-kültürel alanların yetersizliği
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin yerinde ve zamanında kullanılmaması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Değişen mevzuata uymakta zorlukların yaşanması
<b>Ekolojik</b>	Teknolojinin yanlış kullanımı sonucu öğrencilere harcanan zamanın düzenli kullanılmaması

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>	<b>EĞİTİMDE KALİTE</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları
	22	

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma oranının artırılması
2	Devamsızlık oranının düşürülmesi
3	Okula uyum ve oryantasyon sorunları
4	Özel eğitime ihtiyaç duran bireylerin materyal temini
5	Yabancı öğrencilerin takibi
6	Halk eğitim merkezlerince açılan kurslara katılım

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Yabancı dil yetersizliği
2	Okulda Rehberlik kültürünün oluşturulması
3	Veli ziyaretleri
4	Sosyal sportif kültürel etkinlikler
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Düzenli veli toplantıları

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
2	İş güvenliği ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılım
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliği çalışmaları
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

### **III.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELELER)**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1-MİSYONUMUZ**

*Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkel, duyarlı, açık fikirli, araştıran, sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü, gelişime açık, nitelikli, çağın teknolojisi ile donanmış üretken insanlar yetiştirmektedir.*

#### **1.1. VİZYONUMUZ**

*Kalitesi ve başarıları ile örnek, vatansever, özgüvenli, mutlu ve üretken bireyler yetiştiren saygın bir kurum olmaktır.*



#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Birbirimize saygılı davranırız
- ✓ Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- ✓ Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir
- ✓ Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- ✓ Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- ✓ Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- ✓ Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
- ✓ Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz
- ✓ Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız
- ✓ Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız
- ✓ Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız
- ✓ Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir
- ✓ Hep yarını düşünür ,planlar milli ve manevi değerleri önde tutarız
- ✓ Yenilikçiyiz. Değişimin gerekliliğine inanıyoruz.
- ✓ “ Biz “ bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- ✓ “ Başarmak için inanmak esastır “ düşüncesindeyiz.
- ✓ Geçmişini bilir geleceği bu günden yaşarız.
- ✓ Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.
- ✓ “ Eğlenceli Eğitim-Öğretim Ortamlarını “ hazırlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve organizasyonlar yaparız.
- ✓ Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- ✓ Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0,5	%0	%0	%0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.6	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	%5	%8	%11	%15	%20	%25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Oryantasyon etkinlikleri branş öğretmenlerine seminer yoluyla öğretilecektir	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
1.1.5	Uyum sorunu yaşayan öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.6	Veli ziyaretleri yapılacak	Öğretmenler	Eğitim -Öğretim Yılı
1.1.7	Okulda velilere yönelik eğitimler düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Eğitim -Öğretim Yılı
1.1.8	Alan Taraması yapılacak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.9	Veli Toplantıları yapılacak	Rehberlik Servisi	Her ayın Son haftası
1.1.10			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%85	% 100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%5	%20	%25	%35	%45	%55
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması						
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.6	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı						
PG.2.1.7	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	15	25	35	45	55	60
PG.2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	%45	%65	%75	%85	%95	%100
PG.2.1.9	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	%0	%2	%4	%6	%8	%10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul içinde sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.2	Kitap okuma oranının artırılması için okul kütüphanesindeki kitaplar güncellenecek yeni kitaplar eklenecektir.	Kütüphane Kulübü	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.3	Sosyal Etkinlikler Kulüplerinin Toplum Yararına Projeler hazırlamak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.4	Yabancı dil öğretiminde kullanılacak materyal sağlanacaktır	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.5	Öğrencilerin Eba ya ulaşımlarının sağlanması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.6	Okul içinde sportif faaliyetler düzenlemek	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.7	Branş öğretmenleri tarafından hazırlanan materyallerin Eba sistemine kaydedilmesi	Branş Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.8	En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmeleri	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.9	Tübitak Bilim Fuarları düzenlemek	Fen Bilimleri Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda Branş öğretmenleri tarafından dönem boyunca yapılan sergi çalışması sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.2.2.2	Okulumuzda bir dönem boyunca gerçekleştirilen proje sayısı	5 28	7	8	9	10	11
PG.2.2.3	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenlerinin düzenli veli toplantısı sayısı oranı	4	6	7	8	9	10
PG.2.2.4	Okulumuzun bir yıl boyunca gerçekleştirdiği veli ziyareti oranı	% 30	%45	%55	%65	%75	%100
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	%85	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	%45	%65	%75	%85	%95	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzda süreç temeli değerlendirme çalışmalarına önem verilerek öğrencilere sergi ve proje çalışmaları yaptırılacaktır.	Okul Yönetimi Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.2.2	Öğretmenlerimiz düzenli olarak veli toplantısı ve veli ziyareti gerçekleştireceklerdir.	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.2.3	Rehberlik servisi okulumuz öğrencilerine meslekler hakkında bilgi sahibi olabilmeleri için sınıf içi uygulamalar yapacaklardır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.2.4	Okulumuzdaki mezunların memnuniyet düzeyini öğrenmek için mezun öğrencilerimize yönelik anket çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.2.5	DYK kurslarının verimliliğini arttırmak için öğrencilerin bir üst sınıfta da kursların düzenlenmesi	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim yılı boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	%1	%1	%2	%2	%3
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	12	11	11	10	9
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.7	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.9	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.10	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda Tasarım ve Beceri Atölyesi alanları oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	2019-2023 yılları boyunca
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı artırmak için personellerimiz desteklenecek ve özendirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.3	Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi çalışma alanı sağlanmaya çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.4	Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olması için çalışılacak.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.5	Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını dengelemek için çalışılacak	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.6	Okulumuzda Z kütüphanesi bulunmasını sağlamak için gerekli kaynak bulunup yapılmaya çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	2019-2023 yılları boyunca
3.1.7	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısının artırılması için öğretmen arkadaşlarımız teşvik edilip desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.8	Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım artırılabacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.9	Okulumuzda ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılmak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.10	Okul idaresinin iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranını artırmak için anket düzenlenip belirlenen eksiklikler giderilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	15000	17000	19000	20000	21000	92000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6000	7000	8000	9000	10000	40000
<b>TOPLAM</b>	<b>22000</b>	<b>25500</b>	<b>29000</b>	<b>31500</b>	<b>34000</b>	<b>142000</b>

### V.BÖLÜM: İZLEME,DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Okulumuzun 2019-2023 yıllarına ilişkin Stratejik Planı, oluşturmuş olduğumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış olup belirlenen dönemler halinde uygulanmaya çalışılacaktır. Hazırlanmış olduğumuz stratejik plandan hareketle kurumumuza ait yıllık OGYE planı da her yıl düzenli olarak hazırlanacaktır. Yıllık olarak hazırlanacak OGYE planı altı aylık dönemler içerisinde tekrar gözden geçirilecektir. Değiştirilmesi gereken veya çıkarılması gereken noktalar olduğunda tespit edilip OGYE yıllık planı güncellenecektir. Hazırlanmış olduğumuz Stratejik Plan çerçevesinde her yıl sonunda hedeflediğimiz çalışmaların ne kadarının gerçekleştirildi ne kadarının gerçekleştirilmediği tespit edilerek nedenleri ile birlikte rapor edilecektir. Okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu ayrıca her yıl sonunda hazırlanacaktır. İzleme raporları aylık, ve yıllık olacak şekilde hazırlanacaktır. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacak görüşülüp karara bağlanacaktır.

### 5.1. BOZOVA ŞEHİT ÖĞRETMEN METİN KAYNAR ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
------	--

Stratejik Amaç 1: .....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Murat KARAKUŞ	Müdür	
2	Ramazan ERYILMAZ	Öğretmen	
3	<b>Davut KARA</b>	Öğretmen	
4	Bülent METİN	Okul Aile Bir. Başk.	
5	Güvenç KALAY	Okul Aile Bir.Yön. Kurulu Üyesi	

STRATEJİK PLAN EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hafize EROĞLU	Müdür Yardımcısı	
2	Ramazan ERYILMAZ	Öğretmen	
3	Muhammet ADIGÜZEL	Öğretmen	
4	Pelin Duyur ÇETİN	Öğretmen	
5	Ayser METİN	Öğrenci Velisi	

...../10/2019

Murat KARAKUŞ  
Okul Müdürü